เอกสารแนบที่ 5

รายงานการซ้อมอพยพอัคคีภัย

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

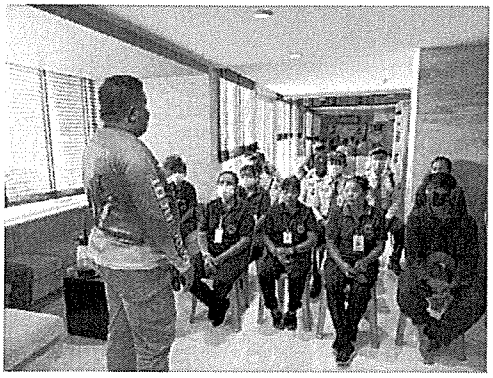
แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

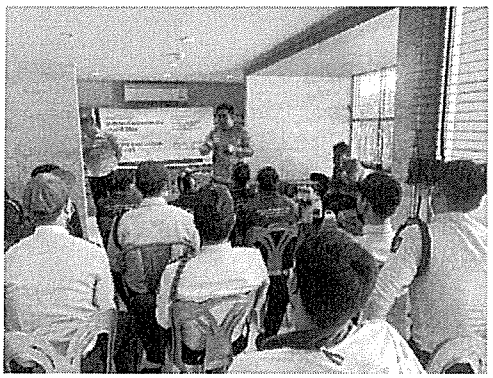
โครงการ ดีคอนโด ครีก

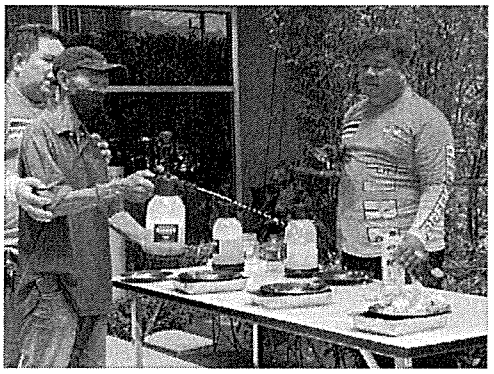
วัน เวลา ที่ซ้อม	วันพุธที่ 13 กันยายน 2566 เวลา 09.00 -14.00 น. ณ อาคารชุด ดีคอนโด ครีก บริเวณล็อบบี้ (อาคาร C)
รายชื่อผู้เข้าร่วมการซ้อมเหตุ	[redacted]

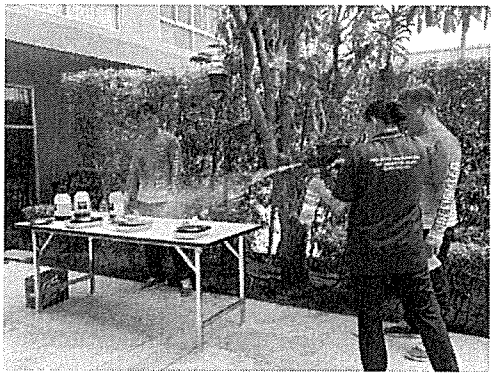
ชื่อการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน	ฝึกซ้อมแผนอพยพหนีไฟภายในอาคาร
รายละเอียดของเหตุการณ์ฉุกเฉิน	สถานการณ์ 1.พนักงานทำความสะอาดพบเหตุเพลิงไหม้บริเวณห้องขยะ หน้าลิฟท์ อาคาร C ชั้น 2 2.พนักงานทำความสะอาดแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และ เข้าทำการดับเพลิงขั้นต้นทันที 3.หัวหน้างานแจ้งเหตุให้ทางผู้จัดการนิติบุคคลทราบ พร้อมนำถังดับเพลิงเข้าสนับสนุนในสถานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 4.รปภ.และหัวหน้าช่างเข้าไปยังที่เกิดเหตุเพื่อทำการดับเหตุเพลิงไหม้ 5.ผู้จัดการนิติบุคคลเข้าตรวจสอบและรับฟังรายงานเบื้องต้นจากหัวหน้าช่าง 6.รปภ.ไม่สามารถควบคุมเพลิงไหม้ได้จึงได้ขออนุมัติไปยังนิติบุคคลเพื่อใช้แผนอพยพหนีไฟ 7.ผู้จัดการนิติบุคคลเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุพร้อมสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ และ ขอกำลังสนับสนุนจากหน่วยราชการ 8.หน่วยราชการและกำลังสนับสนุนมายังที่เกิดเหตุพร้อมเข้าทำการดับเหตุเพลิงไหม้ และสามารถควบคุมเพลิงไว้ได้ในเวลาต่อมา
การดำเนินการจัดการ	1.ผู้จัดการนิติบุคคล / หัวหน้าช่าง / รปภ.เข้าดำเนินการระงับเหตุในที่เกิดเหตุ 2.ผู้จัดการนิติบุคคลสั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ 3.พนักงานทุกแผนกเข้าทำหน้าที่ตามแผนอพยพหนีไฟ 4.ผู้จัดการนิติบุคคลสรุปรายงานสถานการณ์ / ความเสียหายให้ผู้บริหารระดับสูงทราบ
บันทึกรายงานโดย	[redacted]

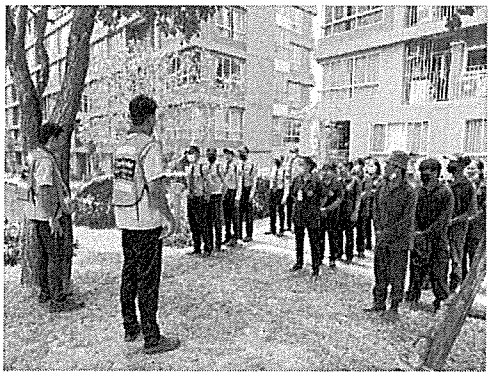
รูปภาพประกอบการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน

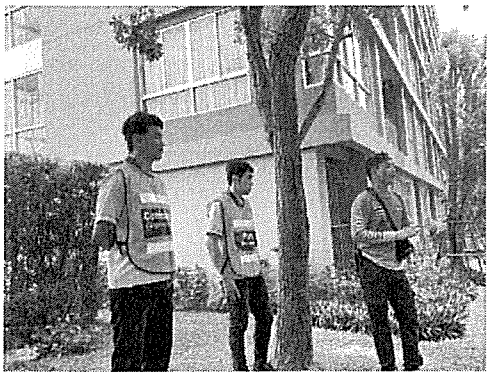


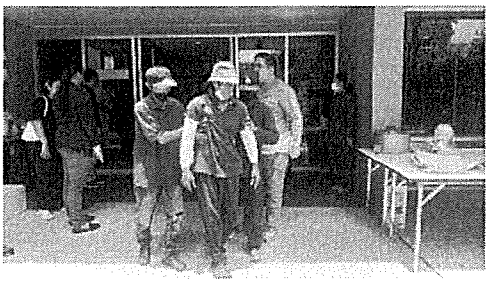


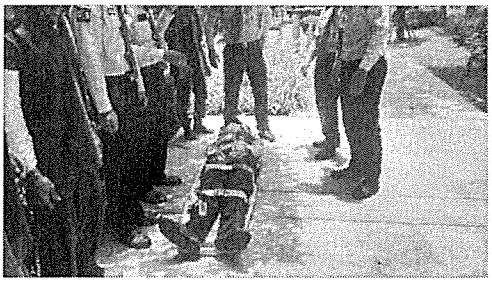












แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ศรีท

สาขา ..... ประเภทกิจการ คอนโด

ที่อยู่ เลขที่ 81 หมู่ที่ 2 ซอย - ถนน วิชิตสงคราม

แขวง/ตำบล กะทู้ อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต

รหัสไปรษณีย์ 83120 โทรศัพท์ 076-182310

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 31 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ .....

✓ เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม วันพุธที่ 13 กันยายน 2566

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) .....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 31 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

○ ไม่ดี ○ พอใช้ ✓ ดี ○ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

○ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

✓ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ เทศบาลตำบลรัษฎา เลขที่ใบอนุญาต อพฝ.-ร 244 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

[redacted]

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ฝ.๓๐/๒๕๖๖

เทศบาลตำบลรัษฎา

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ.-ร ๒๔๔

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก

ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๒ ถนน - ตำบล กะทู้ อำเภอ กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๓๑ คน
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

ที่ ภก ๕๒๗๐๑/๓๙๙๔

สำนักงานเทศบาลตำบลรัษฎา

ถนนรัษฎานุสรณ์ ภก ๘๓๐๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก

สิ่งที่ส่งมาด้วย วุฒิบัตรรับรองผ่านการฝึกฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลรัษฎา ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก ตั้งอยู่เลขที่ ๘๑ หมู่ที่ ๒ ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และเทศบาลตำบลรัษฎา ได้ดำเนินการฝึกซ้อมฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลรัษฎา ขอรับรองว่า นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด ครีก ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาวัต ศุภสุวรรณ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีตำบลรัษฎา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล
โทร ๐๗๖ - ๕๒๕๗๘๕
โทรสาร ๐๗๖ - ๕๒๕๗๘๘
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์:admin@rasada.go.th

"ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม

เอกสารแนบที่ 6

แผนฉุกเฉินเตรียมการสำหรับกรณีเกิด

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

Document No.	SOP-PMR-046	Revision	03	Update Date	01/06/2023
Head of Department	[redacted]				
QMR/FMR/EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการตรวจสอบเหตุ ระงับเหตุ และการจัดการเหตุหลังเพลิงไหม้สงบลง ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001 การจำลองแผนการดับเพลิง

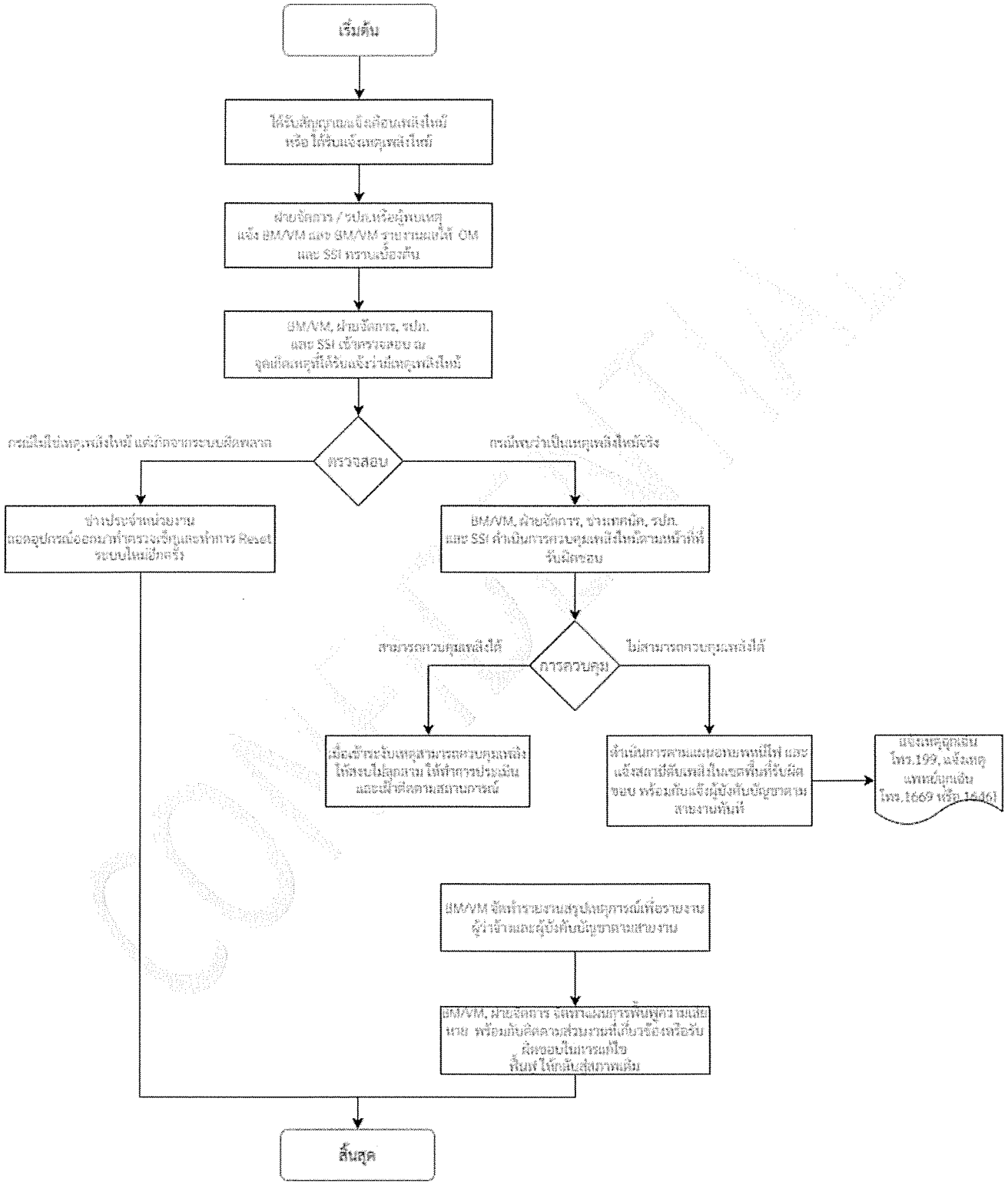
4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้	1.1 ฝ่ายจัดการ, รปภ. ได้รับสัญญาณแจ้งเตือนเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้จากผู้พักอาศัย 1.2 ฝ่ายจัดการ / รปภ.หรือผู้พบเหตุ แจ้ง BM/VM 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับสัญญาณเตือน / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -รปภ.	
2	เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, รปภ. และ SSI เข้าตรวจสอบ ณ จุดเกิดเหตุที่ได้รับแจ้งว่ามีเหตุเพลิงไหม้ และให้นำถังอุปกรณ์ดับเพลิง และ ไฟฉายไปด้วยทุกครั้ง 2.2 ดำเนินการตามเหตุที่พบ <u>กรณีพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้จริง</u> ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 <u>กรณีไม่ใช่เหตุเพลิงไหม้ แต่เกิดจากระบบผิดพลาด</u> ช่างประจำหน่วยงาน ถอดอุปกรณ์ออกมาทำตรวจเช็ค และทำการ Reset ระบบใหม่อีกครั้ง *2.2.1 กรณี Reset ระบบ แล้วยังคงมีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงานแจ้งบริษัทฯ ที่ดูแลมาตรวจสอบอย่างละเอียด และ แก้ไขหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ หากอุปกรณ์ชำรุด *2.2.2 กรณี Reset ระบบแล้วไม่มีปัญหา* ช่างประจำหน่วยงาน ติดตามผลจนกว่าอุปกรณ์จะเข้าสู่สถานะปกติ และจัดทำรายงานตามขั้นตอนที่ 4	ภายใน 5 นาทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI	
3	การเข้าควบคุมเหตุเพลิงไหม้	3.1 BM/VM ฝ่ายจัดการแจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199 3.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ, ช่างเทคนิค, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเพลิงไหม้ตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ <u>กรณีควบคุมเพลิงได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุสามารถควบคุมเพลิงให้สงบไม่ลุกลาม ให้ทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์ <u>กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้</u> เมื่อเข้าระงับเหตุไม่สามารถควบคุมเพลิงได้ ให้ดำเนินการตามแผนอพยพหนีไฟ และแจ้งสถานีดับเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมกับแจ้งผู้บังคับบัญชาตามสายงานทันที (แจ้งเหตุฉุกเฉินโทร.199, แจ้งเหตุแพทย์ฉุกเฉิน โทร.1669 หรือ 1646) <u>เพิ่มเติม</u> ฝ่ายจัดการโทรสอบถามลูกบ้าน/แจ้งลูกบ้านเพื่อขอนุญาต กรณีไม่มีผู้รับสายให้ฝ่ายจัดการทำการแจ้ง 199 เพื่อให้เจ้าหน้าที่นำเข้าพื้นที่ หากไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้และต้องทำการเข้าห้องลูกบ้าน ฝ่ายจัดการต้องมีการถ่ายรูปเพื่อเป็นหลักฐาน	ทันทีเมื่อพบว่าเป็นเหตุเพลิงไหม้	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ.	
4	การจัดการหลังการควบคุมเพลิงไหม้	4.1 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายที่เกิดขึ้นเบื้องต้น ส่งให้ PMC, OM และ SSI 4.2 ฝ่ายจัดการดำเนินจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบถึงสถานการณ์และการจัดการ 4.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการติดต่อและจัดทำเอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทน ***<u>ภายใน 24 ชม.</u>*** (หากมี)	เมื่อควบคุมเพลิงไหม้ได้	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
5	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ส่งให้ PMC, OM และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

6	จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย และติดตามฟื้นฟูความเสียหาย (หากมี)	BM/VM, ฝ่ายจัดการ จัดทำแผนการฟื้นฟูความเสียหาย พร้อมกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องหรือรับผิดชอบในการแก้ไข ฟื้นฟู ให้กลับสู่สภาพเดิม	ภายใน 1 เดือน หลังเกิดเหตุ	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้



รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-064	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว

Document No.	SOP-PMR-050	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department	[redacted]				
QMR/FMR/EMR Approve	[redacted]				

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการเฝ้าติดตามและจัดการหลังเหตุแผ่นดินไหวสงบ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

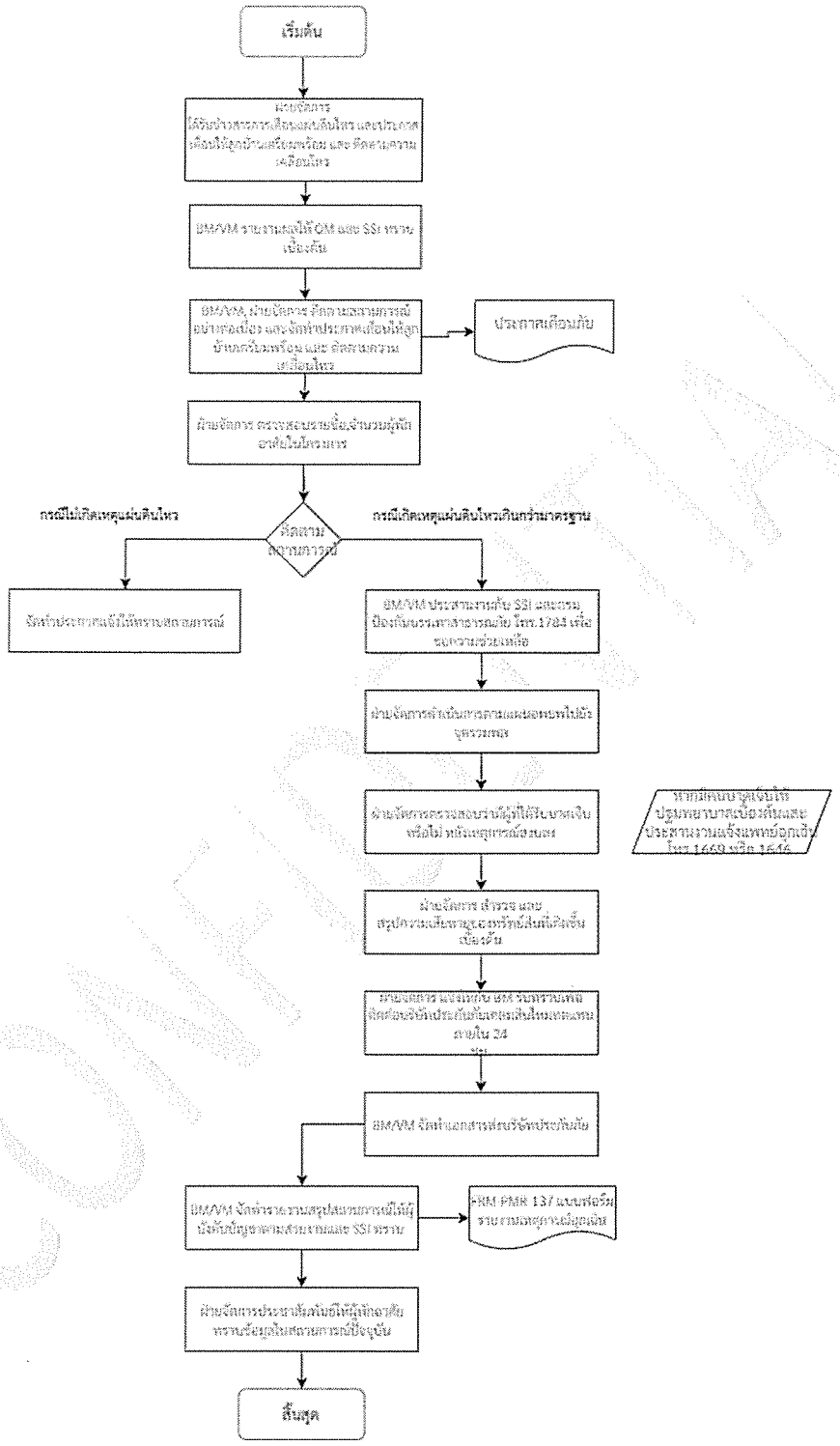
FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ

CODE	ORANGE					
ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับข่าวสารการเตือนแผ่นดินไหว 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประกาศเตือนให้ลูกบ้านเตรียมพร้อม และ ติดตามความเคลื่อนไหว 1.3 BM/VM รายงานผลให้ OM และ SSI ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการติดตามและเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุ	ฝ่ายจัดการ ติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง 2.1 BM/VM จัดทำประกาศแจ้งลูกบ้านตามช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ เพื่อให้ทราบสถานการณ์ และแนวทางการดูแลความปลอดภัย เพื่อเตรียมพร้อมไปรวมตัวที่จุดรวมพลที่เตรียมไว้ หากมีเหตุแผ่นดินไหวเกิดขึ้น 2.2 ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบรายชื่อ,จำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ และขอให้ลูกบ้านปฏิบัติตามคำแนะนำของทีม SSI หรือเจ้าหน้าที่จากกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อเตรียมความพร้อมหากเกิดเหตุฉุกเฉิน	หลังจากได้รับแจ้งเตือนเหตุแผ่นดินไหว	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการสำหรับเหตุการณ์	<u>กรณีเกิดเหตุแผ่นดินไหวเกินกว่ามาตรฐาน</u> 3.1 BM/VM ประสานงานกับ SSI และกรมป้องกันบรรเทาสาธารณภัย โทร.1784 เพื่อขอความช่วยเหลือ 3.2 ฝ่ายจัดการดำเนินการตามแผนอพยพไปยังจุดรวมพล 3.3 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ หลังเหตุการณ์สงบลง 3.4 หากมีคนบาดเจ็บให้ปฐมพยาบาลเบื้องต้น และประสานงานแจ้งแพทย์ฉุกเฉินโทร.1669 หรือ 1646 เพื่อขอความช่วยเหลือทันที 3.5 ฝ่ายจัดการ สำรวจ และ สรุปความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดขึ้นเบื้องต้น 3.6 ฝ่ายจัดการ แจ้งให้กับ BM รับทราบเพื่อติดต่อบริษัทประกันภัยเคลมสินไหมทดแทนภายใน 24 ชม. 3.7 BM/VM จัดทำเอกสารส่งบริษัทประกันภัย <u>กรณีไม่เกิดเหตุแผ่นดินไหว</u> ดำเนินการต่อตามข้อ 4	ทันทีหลังเหตุการณ์สงบ	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินไหมทดแทน	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -SSI	
4	การจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์	4.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาตามสายงานและ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน 4.3 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแฟ้มกลาง หรือ ไดร์ฟกลางของหน่วยงาน 4.4 ฝ่ายจัดการ ติดตามผลการแก้ไข จนกว่าจะเข้าสู่สภาพปกติ (หากมีความเสียหายเกิดขึ้น)	ภายใน 3 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว



รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-003	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร เพิ่มเติมรายละเอียดของขั้นตอน การจัดการสำหรับเหตุการณ์ พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ “Flow”

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ

Document No.	SOP-PMR-045	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department		[redacted]			
QMR/FMR/EMR Approve					

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ
1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดทำและซ้อมเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

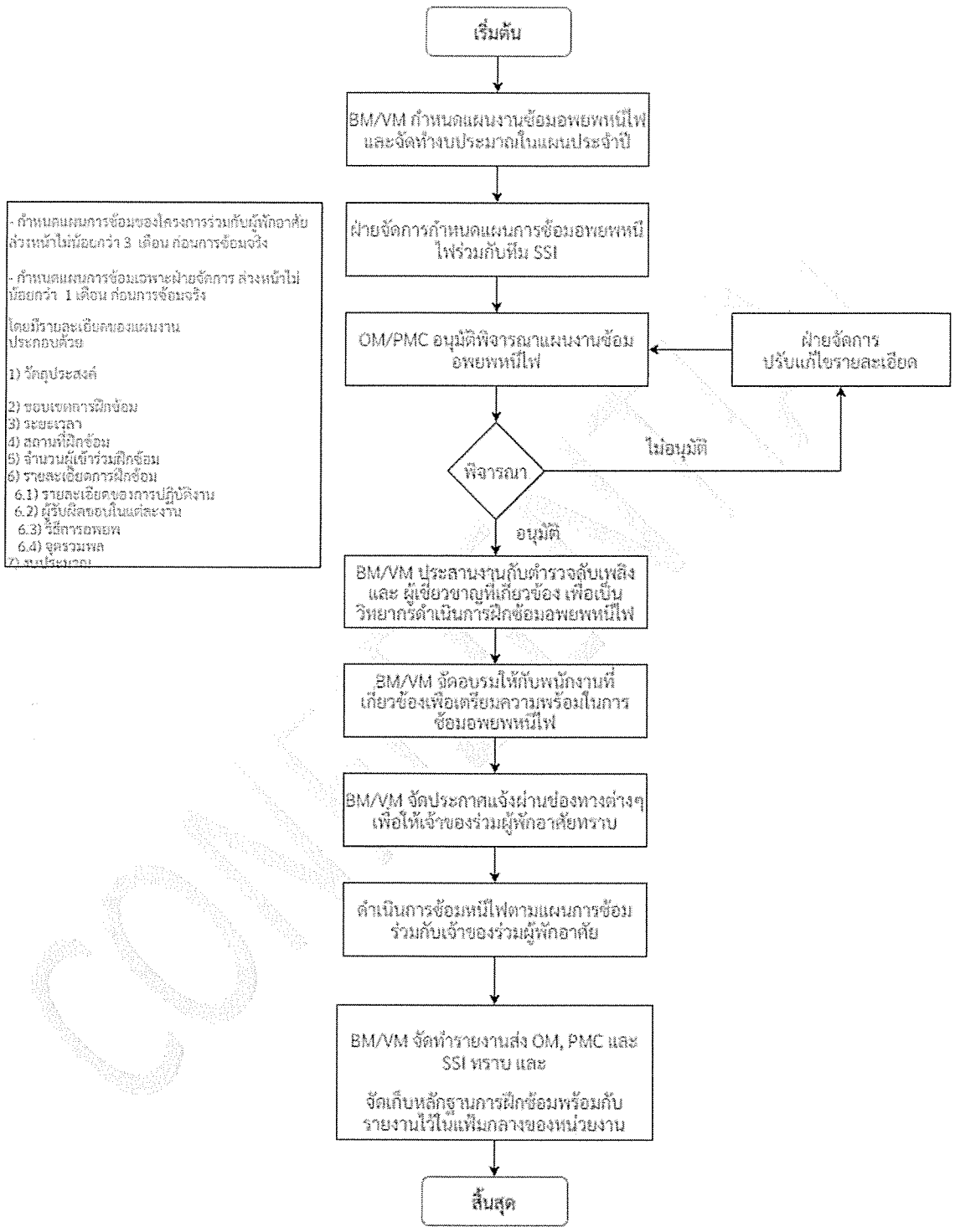
3.1 SOP-PMR-044 วิธีการซ้อมแผนฉุกเฉิน
3.2 FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน
3.3 WI-PMR-001การจำลองแผนการดับเพลิง

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

จัดทำสรุปรายงานภายใน 3 วัน หลังการซ้อมเหตุเพลิงไหม้

ขั้นตอนที่	หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	กำหนดแผนงานซ้อมอพยพหนีและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี	1.1 BM/VM กำหนดแผนงานซ้อมอพยพหนีไฟและจัดทำงบประมาณในแผนประจำปี - แผนการซ้อมร่วมกับผู้พักอาศัย - แผนการซ้อมเฉพาะฝ่ายจัดการ 1.2 ฝ่ายจัดการ กำหนดแผนการซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับทีม SSI - กำหนดแผนการซ้อมของโครงการร่วมกับผู้พักอาศัย ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนการซ้อมจริง - กำหนดแผนการซ้อมเฉพาะฝ่ายจัดการ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ก่อนการซ้อมจริง โดยมีรายละเอียดของแผนงาน ประกอบด้วย 1) วัตถุประสงค์ 2) ขอบเขตการฝึกซ้อม 3) ระยะเวลา 4) สถานที่ฝึกซ้อม 5) จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม 6) รายละเอียดการฝึกซ้อม 6.1) รายละเอียดของการปฏิบัติงาน 6.2) ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน 6.3) วิธีการอพยพ 6.4) จุดรวมพล 7) งบประมาณ 1.3 OM/PMC อนุมัติพิจารณาแผนงานซ้อมอพยพหนีไฟ	ตามรอบการจัดทำแผนงานประจำปีในแต่ละโครงการ	1. แผนงานการซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมงบประมาณ 2. SOP-PMR-044 วิธีการซ้อมแผนฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - ฝ่ายเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	
2	ดำเนินการติดต่อประสาน เตรียมความพร้อมทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	2.1 BM/VM ประสานงานกับตำรวจดับเพลิง และ ผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นวิทยากรดำเนินการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ 2.2 BM/VM จัดอบรมให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการซ้อมอพยพหนีไฟ 2.3 BM/VM จัดประกาศแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าของร่วมผู้พักอาศัยทราบ	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	แผนงานการซ้อมอพยพหนีไฟ	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ	
3	ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย	3.1 ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง สั่งใช้แผนอพยพหนีไฟ ไปยัง Reception 3.2 Reception ประกาศพร้อมกดสัญญาณเตือนภัยยาว 3 ครั้ง 3.3 ผู้นำทางจะถือสัญญาณธงสีแดงนำพนักงานออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานตามช่องทางที่กำหนด 3.4 ผู้นำทางนำพนักงานไปยังจุดรวมพล 3.5 ผู้นำทาง & ผู้ตรวจสอบยอดทำการตรวจสอบยอด 3.5 ผู้ตรวจสอบยอดแจ้งยอดต่อผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง ณ จุดรวมพล	ตามแผนงานที่กำหนดไว้	1. แผนงานการซ้อมอพยพหนีไฟ 2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม	BM/VM	ดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนอพยพ
4	การจัดทำรายงานการฝึกซ้อม	4.1 BM/VM จัดทำรายงานส่ง OM, PMC และ SSI ทราบ 4.2 ฝ่ายจัดการ จัดเก็บหลักฐานการฝึกซ้อมพร้อมกับรายงานไว้ในแฟ้มกลางของหน่วยงาน	ภายใน 3 วัน หลังจากฝึกซ้อมเหตุ	1. FRM-PMR-136 แบบฟอร์มรายงานการซ้อมเหตุการณ์ฉุกเฉิน 2. ใบลงชื่อผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

วิธีการปฏิบัติในการซ้อมอพยพหนีไฟ



รายการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมกับเพิ่มเติมรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มิติกาญจน์ เป็นคุณเดชศักดิ์ หล่อวัฒนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอน "ดำเนินการซ้อมหนีไฟตามแผนการซ้อมร่วมกับเจ้าของร่วมผู้พักอาศัย" และเพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow

เอกสารแนบที่ 7

บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : FA/FCP-Q	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-CRK-001-1/Z01D00S00023-FA/FCP-00 01 : FCP-A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-010/07/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 13/07/2023	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร สีคอนโดสาท	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY No1.....13.3..... VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ .....234..... VAC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	/			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	/			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	/			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	/			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY .....26.7..... VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.7..... VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERY No2.....13.3..... VDC				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : FA/FCP-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส DC-CRK-001-1/Z00D00S00024-FA/FCP-00 02 : FCP-B	3 ..... 4 .....
เลขที่ใบงาน WO-007/07/2023	5 ..... 6 .....
วันที่ปฏิบัติ 13/07/2023	
ชื่ออาคาร สีคอนโดสาท	[redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY No1.....13.4..... VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ .....234..... VAC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	/			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	/			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	/			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	/			
	ตรวจเช็ค BATTERY No2.....13.4..... VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.9..... VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY .....26.9..... VDC				

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : FA/FCP-Q	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-CRK-001-1/Z00D00S00027-FA/FCP-00 03 : FCP-C	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-009/07/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 13/07/2023	5 ..... 6 [redacted]
ชื่ออาคาร อาคารโรงแรม	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; กำลัง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY No1.....13.4..... VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ .....234..... VAC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	/			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	/			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	/			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	/			
	ตรวจเช็ค BATTERY No2.....13.4..... VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.9..... VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY .....26.9.....VDC				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Fire Alarm Control Panel (FCP) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : FA/FCP-Q	รายชื่อ [redacted]
รหัส DC-CRK-001-1/Z00D00S00024-FA/FCP-00 04 : FCP-D	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-008/07/2023	3 ..... 4 .....
วันที่ปฏิบัติ 13/07/2023	5 ..... 6 .....
ชื่ออาคาร อาคารโรงแรม	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; กำลัง)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	/			
2	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	/			
3	ตรวจเช็ค BATTERY No1.....13.3..... VDC				
4	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ .....234..... VAC				
5	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	/			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	/			
7	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	/			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	/			
9	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	/			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	/			
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY .....26.7.....VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERYรวม.....26.7..... VDC				
	ตรวจเช็ค BATTERY No2.....13.3..... VDC				

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - โดมาส

รหัสงาน	FA/FCP-Q
รหัสเครื่องจักร	FCP-A
เลขที่ใบงาน	PM2310006024
วันที่ปฏิบัติ	14/10/2023
ชื่ออาคาร	A | 1 | ชั้นกลางA1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MDB ROOM A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
2	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
3	ตรวจเช็คเบรกาทสายสัญญาณภายในตู้	✔			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No1.....13.4.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....VDC				
	No2.....13.4.....VDC				
	รวม.....26.8.....VDC				
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
6	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
7	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
8	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.....VAC				
9	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

ข้อเสนอ ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - โดรมาส

รหัสงาน	FA/FCP-Q
รหัสเครื่องจักร	FCP-B
เลขที่ใบงาน	PM231000025
วันที่ปฏิบัติ	14/10/2023
ชื่ออาคาร	B | 1 | ส่วนกลางB1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB ROOM B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
2	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
4	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
6	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
7	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No1.....13.5.....VDC				
	รวม.....27.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....13.6.....VDC				
	No2.....13.5.....VDC				
8	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
9	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.8.....VAC				
10	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (C/A)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FCP - ไดรมาส

รหัสงาน	FAMFCP-Q
รหัสเครื่องจักร	FCP-C
เลขที่ใบงาน	PM231000026
วันที่ปฏิบัติ	14/10/2023
ชื่ออาคาร	C | 1 | ส่วนกลางC1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MOB ROOM C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อายุการใช้งาน	
	File Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✔			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.....VAC				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✔			
3	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✔			
4	ตรวจเช็คจุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✔			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✔			
6	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✔			
7	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✔			
8	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✔			
9	ตรวจเช็ค BATTERY	✔			
	No2.....13.4.....VDC				
	No1.....13.4.....VDC				
	รวม.....26.8.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....13.5.....VDC				
10	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

สาเหตุ ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา ตรวจเช็คและทำความสะอาดรอบประจำเดือน

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ก FCP - ไตรมาส

รหัสงาน	FA/FCP-Q
รหัสเครื่องจักร	FCP-D
เลขที่ใบงาน	PM231000027
วันที่ปฏิบัติ	14/10/2023
ชื่ออาคาร	D | 1 | ส่วนกลางD1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | MDB ROOM D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ FCP	✓			
2	ตรวจเช็คจุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
3	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
4	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
5	ตรวจเช็ก BATTERY	✓			
	No2.....13.4.....VDC				
	รวม.....26.8.....VDC				
	No1.....13.4.....VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY.....13.4.....VDC				
6	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันที่จ่ายให้ระบบ.....232.....VAC				
8	ตรวจเช็คไฟ SHOWตู้ FCP	✓			
9	ทดสอบ FUNCTION การทำงานที่ตู้ FCP	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✓			

<u>รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน</u>

[redacted]

<u>หมายเหตุ</u>

<u>รายละเอียด</u> -

<u>สาเหตุ</u> -

<u>คำแนะนำ</u> -

<u>การแก้ปัญหา</u> -

<u>บันทึกผลการปฏิบัติ</u>

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

เอกสารแนบที่ 8

บันทึกการตรวจสอบระบบสระว่ายน้ำ

ตารางจดมิเตอร์น้ำประปา ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566			หน่วยงาน ดีคอนโดครีก เวลาบันทึก 09.00 น.			
วันที่	มิเตอร์ อาคาร C		มิเตอร์ อาคาร D		มิเตอร์ ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ	
	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง	เลขมิเตอร์	ผลต่าง
1	73572	25	99232	31	2070	1
2	73546	29	99259	27	2073	3
3	73581	35	99297	38	2079	6
4	73614	33	99330	33	2080	1
5	73639	25	99334	4	2081	1
6	73672	33	99334	0	2082	1
7	73701	29	99334	0	2083	1
8	73731	30	99334	0	2089	6
9	73764	33	99339	5	2091	2
10	73795	31	99351	12	2100	9
11	73825	30	99571	220	2102	2
12	73853	28	99684	113	2104	2
13	73884	31	99711	27	2106	2
14	73909	25	99755	40	2109	3
15	73939	30	99787	32	2110	1
16	73965	26	99819	32	2110	0
17	73997	32	99851	32	2116	6
18	74021	24	99897	46	2116	2
19	74046	25	99941	44	2118	2
20	74080	34	99983	32	2119	1
21	74103	23	99994	58	2120	1
22	74131	28	100028	34	2121	1
23	74162	31	100065	37	2122	1
24	74196	34	100101	36	2126	4
25	74228	32	100134	33	2129	3
26	74251	23	100162	28	2131	2
27	74283	32	100194	32	2133	2
28	74315	32	100226	32	2135	2
29	74339	24	100263	37	2136	1
30	74374	35	100294	31	2139	3
31	74407	25	331	37	2144	5
[redacted]						

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระ 1,2 เดือน สิงหาคม พ.ศ 2566											หน่วยงาน ดีคอนโด ครีก			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)					มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ					
1	3.0	7.2		/							2146	2	[redacted]	
2	1.0	7.2		/		/					2146	0		
3	1.0	7.2		/							2149	3		
4	3.0	7.2		/							2151	2		
5	3.0	7.2		/							2152	1		
6	1.0	7.2		/							2156	4		
7	1.5	7.2		/							2159	3		
8	1.5	7.2		/							2164	5		
9	1.0	7.2		/							2166	2		
10	1.0	7.2		/							2172	6		
11	0.5	7.2			/						2174	2		
12	0.5	7.2		/		/					2175	1		
13	3.0	7.2		/							2176	1		
14	3.0	7.2		/							2178	2		
15	1.5	7.2		/							2180	2		
16	3.0	7.2		/							2181	1		
17	3.0	7.2		/							2182	1		
18	3.0	7.2		/							2187	5		
19	0.5	7.2		/		/					2191	4		
20	3.0	7.2		/							2194	3		
21	3.0	7.2		/							2202	8		
22	3.0	7.2		/							2203	1		
23	1.5	7.2		/							2206	3		
24	1.0	7.2		/		/					2208	2		
25	1.0	7.2		/							2225	17		
26	1.0	7.2		/							2230	5		
27	1.0	7.2		/							2233	3		
28	1.0	7.2		/		/					2240	7		
29	3.0	7.2		/							2241	1		
30	3.0	7.2		/							2254	13		
31	[redacted]													
ตรวจส[redacted]														

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระ 1,2 เดือน กันยายน พ.ศ 2566										หน่วยงาน ดีคอนโด ครีก			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ 2260	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.0	7.2		/						2260	0	[redacted]	
2	1.0	7.2		/						2261	1		
3	1.0	7.2		/		/				2262	1		
4	1.0	7.2		/						2269	7		
5	1.0	7.2		/						2272	3		
6	3.0	7.2		/						2273	1		
7	3.0	7.2		/						2273	0		
8	3.0	7.2		/						2275	2		
9	3.0	7.2		/						2275	0		
10	3.0	7.2		/						2275	0		
11	1.5	7.2		/						2276	2		
12	1.0	7.2		/		/				2277	0		
13	3.0	7.2		/						2278	0		
14	3.0	7.2		/						2284	7		
15	1.0	7.2		/						2284	0		
16	1.0	7.2		/		/				2284	0		
17	3.0	7.2		/						2284	0		
18	3.0	7.2		/						2287	3		
19	3.0	7.2		/						2294	7		
20	1.0	7.2		/						2294	0		
21	1.0	7.2		/		/				2300	6		
22	3.0	7.2		/						2301	1		
23	3.0	7.2		/						2301	0		
24	3.0	7.2		/						2301	0		
25	3.0	7.2		/		/				2303	2		
26	1.5	7.2		/						2303	0		
27	1.0	7.2		/		/				2303	0		
28	3.0	7.2		/						2306	3		
29	3.0	7.2		/						2307	1		
30	1.5	7.2		/						2308	1		
31													
ตรวจสอบโดย	[redacted]												

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระ 1,2 เดือน ตุลาคม พ.ศ 2566										หน่วยงาน ดีคอนโด ครีก			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)							
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ	มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
1	1.5	7.6		/						2310	2	[redacted]	
2	1	7.2		/		/				2313	3		
3	3.0	7.2		/						2313	0		
4	1.5	7.2		/						2315	2		
5	1.5	7.2		/						2316	1		
6	1.5	7.2		/						2317	1		
7	1.5	7.2		/						2319	2		
8	1.5	7.2		/						2320	1		
9	1.5	7.2		/						2330	10		
10	1.5	7.2		/						2332	2		
11	0.5	7.2		/		/				2333	1		
12	1.5	7.2		/						2336	3		
13	1.5	7.2		/						2337	1		
14	1.5	7.2		/		/				2338	1		
15	3.0	7.2		/						2338	0		
16	3.0	7.2		/						2343	5		
17	3.0	7.2		/						2346	3		
18	3.0	7.2		/		/				2347	1		
19	1.5	7.2		/						2350	3		
20	3.0	7.2		/						2352	2		
21	3.0	7.2		/						2362	10		
22	3.0	7.2		/		/				2365	3		
23	1.5	7.2		/						2371	9		
24	1.5	7.2		/						2375	4		
25	1.0	7.2		/						2378	3		
26	1.0	7.2		/		/				2382	4		
27	1.0	7.2		/						2391	9		
28	1.0	7.2		/						2393	2		
29	1.5	7.2		/						2395	2		
30	1.5	7.2		/						2400	1		
31	1.0	7.2		/						2401	1		
ตรวจสอบโดย	[redacted]												

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระ 1,2 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ 2566										หน่วยงาน ดีคอนโด ศรีภ			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	1.0	7.2		/						2404	3	[redacted]	
2	1.0	7.2		/		/				2406	2		
3	3.0	7.2		/						2406	0		
4	3.0	7.2		/						2408	2		
5	3.0	7.2		/						2409	1		
6	3.0	7.1		/						2413	4		
7	3.0	7.2		/						2415	2		
8	3.0	7.2		/						2417	2		
9	3.0	7.2		/						2418	1		
10	3.0	7.2		/						2419	1		
11	3.0	7.2		/						2420	1		
12	3.0	7.2		/						2420	0		
13	3.0	7.2		/						2424	4		
14	1.0	7.2		/						2426	2		
15	1.0	7.2		/		/				2426	0		
16	3.0	7.2		/						2429	3		
17	3.0	7.2		/						2432	3		
18	3.0	7.2		/						2436	4		
19	3.0	7.2		/		/				2440	4		
20	3.0	7.2		/						2442	2		
21	3.0	7.2		/						2442	0		
22	3.0	7.6		/						2446	4		
23	3.0	7.6		/						2449	3		
24	1.5	7.6		/		/				2449	0		
25	3.0	7.6		/						2451	2		
26	3.0	7.6		/						2454	3		
27	3.0	7.6		/						2456	2		
28	3.0	7.6		/						2459	3		
29	3.0	7.6		/						2462	3		
30	3.0	7.6		/						2463	1		
31												[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted]

ตารางตรวจเช็คสระว่ายน้ำ สระ 1,2 เดือน ธันวาคม พ.ศ 2566										หน่วยงาน ดีคอนโด ศรีภ			
รายการ / วันที่	ค่าเคมีสระว่ายน้ำ			สถานะ		ปริมาณการเติมเคมี (Kg.)				มิเตอร์น้ำ	ปริมาณการใช้น้ำ	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na_2CO_3	กรดเกลือ	เกลือ				
1	2.0	7.6		/						2466	3	[redacted]	
2	3.0	7.6		/						2469	3		
3	3.0	7.6		/						2471	2		
4	1.5	7.6		/						2475	4		
5	0.5	7.2		/		/				2477	2		
6	3.0	7.2		/						2478	1		
7	3.0	7.2		/						2478	0		
8	3.0	7.2		/						2479	1		
9	1.5	7.2		/		/				2479	0		
10	3.0	7.2		/						2480	1		
11	3.0	7.2		/						2482	2		
12	3.0	7.2		/						2482	0		
13	1.0	7.2		/		/				2483	1		
14	3.0	7.2		/						2485	2		
15	3.0	7.2		/						2487	2		
16	3.0	7.2		/						2489	2		
17	3.0	7.2		/						2492	3		
18	1.5	7.2		/		/				2495	3		
19	3.0	7.2		/						2496	1		
20	3.0	7.2		/						2500	4		
21	3.0	7.2		/						2504	4		
22	3.0	7.2		/						2512	8		
23	3.0	7.2		/						2514	2		
24	1.5	7.2		/						2515	1		
25	1.5	7.2		/		/				2521	6		
26	3.0	7.2		/						2522	1		
27	3.0	7.2		/						2523	1		
28	3.0	7.2		/						2526	3		
29	3.0	7.2		/						2529	3		
30	3.0	7.2		/						2529	0		
31	3.2	7.2		/						2529	0	[redacted]	

ตรวจสอบโดย [redacted]

เอกสารแนบที่ 9

รายงานการฉีดพ่นแมลง

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านศุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110
โทร. 083-5062412, 076-687736
gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

เล่มที่ 255 № 12738

เลขที่สัญญา M-163/2

นามผู้ว่าจ้าง [illegible] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 26/7/66 เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ 41 ซอย [illegible]

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☐ ใบทริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☑ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☑ สวนกลาง	☑ หนู	☑ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☑ ยุง	☐ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยกำมะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☑ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☑ อื่นๆ [illegible]	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ:

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านศุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110
โทร. 083-5062412, 076-687736
gmail. tawatchaiolawan2530@gmail.com

เล่มที่ 260 № 12968

เลขที่สัญญา M.163/2

นามผู้ว่าจ้าง [illegible] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 28 [illegible] 2566 เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ 81 ม.2 [illegible] ต. [illegible] อ. [illegible] จ. ภูเก็ต 83120

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☐ ใบทริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☐ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☐ สวนกลาง	☑ หนู	☑ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☑ ยุง	☐ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยกำมะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☑ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☑ อื่นๆ โปรฟิน่า 25	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: ห้องที่ทำบริการ 79/109, 79/204, 79/225, 75/10

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านศุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiclawan2530@gmail.com

เล่มที่ 287 № 14309

เลขที่สัญญา M-143/2

นามผู้ว่าจ้าง [redacted] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 26/9/66 เวลา 13.00น.

ที่อยู่ 31 ซ.2 ถ.[illegible] ต.[illegible] อ.[illegible] จ.ภูเก็ต 83190

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☐ ไบฟริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☑ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☑ สวนกลาง	☑ หนู	☑ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☐ ยุง	☐ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยกำมะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☑ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☑ อื่นๆ ไล่โคเนส	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: ห้องที่ทำบริการ 79/94, 78/115

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านศุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiclawan2530@gmail.com

เล่มที่ 292 № 14556

เลขที่สัญญา M-163/2

นามผู้ว่าจ้าง [redacted] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 26/10/66 เวลา 13.00น.

ที่อยู่ 31 ซ.2 ถ.[illegible] ต.[illegible] อ.[illegible] จ.ภูเก็ต 83190

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☐ ไบฟริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☑ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☑ สวนกลาง	☑ หนู	☑ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☑ ยุง	☐ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยกำมะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☑ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☑ อื่นๆ เทอมิน่า	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: [illegible] 79/204

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านตุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiclawan2530@gmail.com

เล่มที่ 296 № 14787

เลขที่สัญญา M-163/2

นามผู้ว่าจ้าง [illegible] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 27/11/66 เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ [illegible]

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☐ ไบทริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☑ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☑ ส่วนกลาง	☑ หนู	☐ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☑ ยุง	☑ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยก้ามะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☐ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☐ อื่นๆ	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: [illegible] ต. 79/141, 77/14, 79/93

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

บริษัท เอ็ม,เอส.เพสท์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

รายงานปฏิบัติงาน

20/106 หมู่ที่ 1 หมู่บ้านตุภมาศ ต.ป่าคลอก อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83110

โทร. 083-5062412, 076-687736

gmail. tawatchaiclawan2530@gmail.com

เล่มที่ 302 № 15076

เลขที่สัญญา M-163/2

นามผู้ว่าจ้าง [illegible] เบอร์ติดต่อ

วันที่ทำบริการ 26 [illegible] 2566 เวลา 13.00 น.

ที่อยู่ 81 ม.2 ต.[illegible] อ.ถลาง จ.ภูเก็ต 83120

พื้นที่ทำบริการ	บริการกำจัดแมลง	สารเคมีที่ใช้	วิธีการทำบริการ
☑ ภายใน	☑ ปลวก	☑ ไบทริน 50 ซีซี	☑ บริการตรวจเช็คตามจุดต่างๆ
☑ ภายนอก	☑ มด	☑ เซเรน่า 100	☑ บริการสเปรย์ยาตามจุดต่างๆ
☐ ห้องพัก	☑ แมลงสาบ	☐ ไซเพอร์การ์ด	☑ บริการรมควันตามจุดต่างๆ
☐ ส่วนกลาง	☑ หนู	☐ โบรมาดิโอการ์ด	☐ บริการพ่นละอองไอน้ำ
☐ อื่นๆ	☑ ยุง	☐ โปรฟิน่า	☐ บริการโรยก้ามะถัน
	☐ งู	☐ เทอมิน่า	☑ บริการโรยเหยื่อพิษ
	☐ แมลงวัน	☐ เวคเทอม	☐ บริการโรยทรายอาเบส
	☐ ค้างคาว	☐ อีลีมีเนส	☐ บริการหยอดเจล
	☐ แมลงบิน	☐ กำมะถัน	☐ บริการวางกระดานกาว
	☐ อื่นๆ	☐ ทรายอาเบส	☐ เจาะพื้นอัดน้ำยา
		☐ เจล	☐ อัดน้ำยารอบนอก
		☐ อื่นๆ	☐ บริการอื่นๆ

หมายเหตุ: [illegible] 73/121, 73/133 ตึก A

ชื่อผู้ทำบริการ ผู้รับเรื่องลูกค้า

[redacted]

เอกสารแนบที่ 10

รายงานการใช้ไฟฟ้า/น้ำ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี
e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612308008145
วันที่ (Date) 21/08/2566
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 9092563
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000
ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดครีก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 81 2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000927339 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018656833 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 07/2566 รหัสเครื่องวัด 20962163 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 31/07/2566 เลขที่อ่านครั้งหลัง 2140.030 เลขที่อ่านครั้งก่อน 2126.780 อัตราค่า Ft 0.9119 บาท/หน่วย ค่า FT 33093.77บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 122999.45 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 36291.01 หักบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทสโก้โลตัส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX	36,291.01	156,093.22
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		156,093.22
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %		10,926.53
หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสิบเก้าบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์ รวมทั้งสิ้น (Total)		167,019.75

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 22 August 2023 21:47:38	Serial No. 4602129574443558544

กฟ.154-1.62

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี
e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612309008111
วันที่ (Date) 19/09/2566
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 334509372147
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000
ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดครีก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 81 2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000927339 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018656833 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 08/2566 รหัสเครื่องวัด 20962163 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 31/08/2566 เลขที่อ่านครั้งหลัง 2153.690 เลขที่อ่านครั้งก่อน 2140.030 อัตราค่า Ft 0.9119 บาท/หน่วย ค่า FT 33607.16บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 125213.46 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 36854.00 หักบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทสโก้โลตัส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX	36,854.00	158,820.62
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		158,820.62
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %		11,117.44
หนึ่งแสนหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทหกสตางค์ รวมทั้งสิ้น (Total)		169,938.06

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 21 September 2023 00:42:52	Serial No. 4602129574443558544

กฟ.154-1.62

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak, Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612310008043
วันที่ (Date) 19/10/2566
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 870604265391
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501
ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดคริก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 81 2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000927339 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018656833 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 09/2566 รหัสเครื่องวัด 20962163 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 30/09/2566 เลขที่อ่านครั้งหลัง 2166.830 เลขที่อ่านครั้งก่อน 2153.690 อัตราค่า Ft 0.2048 บาท/หน่วย ค่า FT 7272.65บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 122846.08 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 35511.00 หักบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทสโก้โลตัส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX	35,511.00	130,118.73
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		130,118.73
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %		9,108.31
หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันสองร้อยยี่สิบเจ็ดบาทสี่สตางค์ รวมทั้งสิ้น (Total)		139,227.04

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 20 October 2023 20:15:59	Serial No. 4602129574443558544

กฟ.154-ร.62

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak, Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612311008038
วันที่ (Date) 20/11/2566
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 356504652103
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501
ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดคริก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 81 2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000927339 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018656833 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 10/2566 รหัสเครื่องวัด 20962163 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 31/10/2566 เลขที่อ่านครั้งหลัง 2180.340 เลขที่อ่านครั้งก่อน 2166.830 อัตราค่า Ft 0.2048 บาท/หน่วย ค่า FT 7685.53บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 127264.59 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 37527.00 หักบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทสโก้โลตัส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX	37,527.00	134,950.12
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		134,950.12
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %		9,446.51
หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบหกบาทหกสิบสามสตางค์ รวมทั้งสิ้น (Total)		144,396.63

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 21 November 2023 21:31:22	Serial No. 4602129574443558544

กฟ.154-ร.62

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี

e-Receipt/ e-Tax Invoice

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Z000)
เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร จ.กรุงเทพมหานคร 10900
Provincial Electricity Authority (PEA) (Z000)
200 Ngam Wong Wan Rd., Lat yao, Chatuchak Bangkok 10900

เลขที่ (No.) XK0612312008008
วันที่ (Date) 19/12/2566
เลขที่ใบแจ้งหนี้ (Invoice No.) 9616567
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (Branch No.) 00000

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000165501
ชื่อ (Name) นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดครีก
ที่อยู่ (Address) เลขที่ 81 ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (Tax ID No.) 0994000927339 สาขา (Branch No.) 00000
รหัสลูกค้า (Contract Account) 020018656833 รหัสการไฟฟ้า K06101 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต

รายการ (Descriptions)	จำนวนหน่วย (Quantity)	จำนวนเงิน (บาท) (Amount) (Baht)
ค่าไฟฟ้า ประจำเดือน 11/2566 รหัสเครื่องวัด 20962163 ประเภทอัตรา 3224 วันที่อ่านหน่วย 30/11/2566 เลขที่อ่านครั้งหลัง 2196.430 เลขที่อ่านครั้งก่อน 2180.340 อัตราค่า Ft 0.2048 บาท/หน่วย ค่า FT 7158.78บาท ค่าไฟฟ้าฐาน 122435.70 บาท ส่วนลด - บาท ส่วนเพิ่ม - บาท หน่วยที่ใช้ 34955.00	34,955.00	129,594.48
หักบัญชี ธ.ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ย่อย เทสโก้โลตัส ภูเก็ต เลขที่บัญชี 885301XXXX		
รวม ราคาสินค้า/บริการ (Sub Total)		129,594.48
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT)7 %		9,071.61
หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบหกบาทห้าสตางค์ รวมทั้งสิ้น (Total)		138,666.09

เอกสารนี้ออกด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงไม่มีการลงนาม
THIS DOCUMENT DOES NOT CONTAIN AN AUTHORIZED SIGNATURE AS IT ELECTRONICALLY GENERATED
เอกสารนี้ได้จัดทำและส่งข้อมูลให้แก่กรมสรรพากรด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
THIS DOCUMENT HAS BEEN GENERATED AND SUBMITTED TO THE REVENUE DEPARTMENT BY ELECTRONIC MEANS

Digitally signed by Provincial Electricity Authority C=TH,O=Thai Digital ID Company Limited,CN=Thai Digital ID CA G3 Date: 21 December 2023 14:33:57	Serial No. 4602129574443558544

ก4.154-4.62

#000009755332 *Printed: 05-01-2024 08:04:35

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

หนังสือแจ้งค่าไฟฟ้า

เลขที่ มท.5307.60/000009755332 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต
เรื่อง แจ้งค่าไฟฟ้า วันที่ 04 มกราคม พ.ศ. 2567
เรียน ท่านผู้ใช้ไฟฟ้า นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโดครีก
ที่อยู่สำหรับแจ้งค่าไฟฟ้า: 81 ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
ที่อยู่สถานที่ใช้ไฟฟ้า: 81 ม.2 ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอแจ้งค่าไฟฟ้าประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. 2566 (12/2566) ตามรายละเอียดดังนี้

รหัสการไฟฟ้า	หมายเลขผู้ใช้ไฟฟ้า	รหัสเครื่องวัด	ประเภทอัตรา	แรงดัน	ตัวคูณ	วันที่อ่านหน่วย
K06101	KPUK9707 - 020018656833	20962163	3224	22-33 KV	4500	31/12/2566

		เลขอ่านครั้งหลัง	เลขอ่านครั้งก่อน	กิโลวัตต์/หน่วย/กิโลวาร์	จำนวนเงิน (บาท)
พลังไฟฟ้าสูงสุด	P	16.011	15.920	71.44	9,496.52
(กิโลวัตต์)	OP	16.767	16.677	70.65	
	H	16.122	16.030	72.22	
พลังงานไฟฟ้า	P	2213.040	2196.430	13039.63	54,556.51
(หน่วย)	OP	2307.250	2293.090	11116.27	63,651.01
	H	2148.730	2131.750	13330.10	
		ค่าบริการ 312.24 บาท ได้รับการอุดหนุน 0.00 บาท			312.24
				ค่าไฟฟ้าฐาน	128,016.28
กิโลวาร์		5.262	5.240	17.27	

ค่า FT ระบบผลิต (บาท/หน่วย)	0.2048
ค่า FT ระบบส่ง (บาท/หน่วย)	0.0000
ค่า FT ระบบจำหน่าย (บาท/หน่วย)	0.0000
รวมค่า FT (บาท/หน่วย)	0.2048
หน่วยที่คิดค่า FT (หน่วย)	37,486.00
รวมจำนวนเงินค่า FT (บาท)	7,677.13

	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าไฟฟ้าฐาน	128,016.28
ค่าไฟฟ้า + ค่า FT	135,693.41
ค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์	
รวมเงินค่าไฟฟ้า	135,693.41
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	9,498.54
รวมเงินที่ต้องชำระ	145,191.95

กว. P409.50, OP405.00, H414.00
หักมิเตอร์ย่อย 177,389.00 หน่วย

	ระบบผลิต (บาท)	ระบบส่ง (บาท)	ระบบจำหน่าย (บาท)
ค่าพลังไฟฟ้าสูงสุด			9,496.52
ค่าพลังงานไฟฟ้า	108,942.86	9,264.66	
การอุดหนุนค่าไฟฟ้า			
ค่า FT	7,677.13		

รวมเงินที่ต้องชำระ =หนึ่งแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบห้าสตางค์=
โปรดชำระภายในวันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2567 (ท่านอยู่ระหว่างการหักบัญชีธนาคาร/บัตรเครดิต)

หมายเหตุ: ท่านสามารถชำระเงินดังกล่าวได้ที่สำนักงานการไฟฟ้าเท่านั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดชำระเงินภายในวันที่กำหนดต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
"เอกสารนี้ออกโดยระบบอัตโนมัติ จึงไม่ต้องมีการลงนาม"

ติดต่อ: การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดภูเก็ต
กง.119-รด.49 | หากมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสารหรือ Email Address กรุณาแจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ก่อนการจัดส่งหนังสือแจ้งค่าไฟฟ้ารอบถัดไป

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

www.pwa.co.th
Call Center 1662

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขา เกาะภูเก็ต
โทรศัพท์ 076-319173

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
12166604994 20	12160459413	1216-52

วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
05/08/66 14:16		030006.83

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนุโต ศรีภู
ที่อยู่ 81 ม.2 ต.วิชิตสงคราม ต.กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	06/07/66	05/08/66
เลขในมาตรวัดน้ำ	375871	379750
หน่วยน้ำที่ใช้	3,879,000	3,988,000
ค่าน้ำประปา	T1(66/08)	116,430.75 ลิตร บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		8,188.65 บาท
รวมเงินครั้งนี้		125,169.40 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ	0 เดือน	0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		125,169.40 บาท

หักเงินค่ามัดจำบัญชีรายนามการ
โปรดหักเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/08/66

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตัดน้ำ ข้อมูล 66.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพหลอกอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
07/66	06/66	05/66
เดือน 4.30	เดือน 3981	เดือน 3984

การประปาส่วนภูมิภาค
เกาะภูเก็ต
106/137 ม.7 ต.วิชิตสงคราม ต.
กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173

ใบแจ้งค่าน้ำ/ใบบำรุงเดือนปี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4 00016490-4
สาขาที่00069
เลขที่ : WT1216/6604703 97
วันที่ออกบิล : 25 กรกฎาคม 2566

เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 12160459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนุโต ศรีภู
ที่อยู่: 81 ม.2 ต.วิชิตสงคราม ต.กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

จำนวนหน่วยน้ำใช้	3879000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	07/2566	บาท
	129196.25	บาท
ค่าน้ำ	0	บาท
ส่วนลด	550.00	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	129746.25	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับชำ	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	9082.24	บาท
รวมทั้งสิ้น	138828.49	บาท

ผู้ประกาศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บช/ร xx5301XXXX
ผู้รับเงิน ธนาคารรัตนโกสินทร์ (มหาชน) สำนักงานใหญ่

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

www.pwa.co.th
Call Center 1662

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขา เกาะภูเก็ต
โทรศัพท์ 076-319173

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
12166605724 06	12160459413	1216-59

วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
05/09/66 15:23		030006.34

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนุโต ศรีภู
ที่อยู่ 81 ม.2 ต.วิชิตสงคราม ต.กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	05/08/66	05/09/66
เลขในมาตรวัดน้ำ	379750	383738
หน่วยน้ำที่ใช้	3,988,000	
ค่าน้ำประปา	T1(66/09)	119,728.00 ลิตร บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		8,419.46 บาท
รวมเงินครั้งนี้		128,697.46 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ	0 เดือน	0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		128,697.46 บาท

หักเงินค่ามัดจำบัญชีรายนามการ
โปรดหักเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/09/66

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตัดน้ำ ข้อมูล 66.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพหลอกอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
08/66	07/66	06/66
เดือน 3879	เดือน 3981	เดือน 3983

การประปาส่วนภูมิภาค
เกาะภูเก็ต
106/137 ม.7 ต.วิชิตสงคราม ต.
กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173

ใบแจ้งค่าน้ำ/ใบบำรุงเดือนปี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4-00016490-4
สาขาที่00069
เลขที่ : WT1216/6605353 87
วันที่ออกบิล : 25 สิงหาคม 2566

เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 12160459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ศิลอนุโต ศรีภู
ที่อยู่: 81 ม.2 ต.วิชิตสงคราม ต.กะรน อ.กะรน จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

จำนวนหน่วยน้ำใช้	3879000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	08/2566	บาท
	116430.75	บาท
ค่าน้ำ	0	บาท
ส่วนลด	550.00	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	116980.75	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับชำ	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8188.65	บาท
รวมทั้งสิ้น	125169.40	บาท

ผู้ประกาศ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บช/ร xx5301XXXX
ผู้รับเงิน ธนาคารรัตนโกสินทร์ (มหาชน) สำนักงานใหญ่

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660639273	121604459413	1216-59
วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
06/10/66 10:49		030006.85

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ดีลยนใต กรีก

ที่อยู่ 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ .ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	05/09/66	06/10/66
เลขในมาตรวัดน้ำ	383738	387681
หน่วยน้ำที่ใช้	3,943,000	ลิตร
ค่าน้ำประปา T1(66/10)		118,366.75 บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		8,324.17 บาท
รวมเงินครั้งนี้		127,240.92 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		127,240.92 บาท

ปัดเป็นตัวหนังสือ ห้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน

โปรดนำเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/10/66

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตามอัตราที่ การประปาส่วนภูมิภาค กำหนด 66.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
09/66	08/66	07/66
เดือน 3988	เดือน 3879	เดือน 4361

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขาภูเก็ต
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.
กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173
เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 121604459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีลยนใต กรีก
ที่อยู่: 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4-00016490-1
สาขาที่000000
เล่มที่ : WT1216/660604996
วันที่ออกใบ : 25 ตุลาคม 2566

จำนวนหน่วยน้ำใช้	3943000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	09/2566	บาท
ค่าน้ำ	118366.00	บาท
ส่วนลด	0	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	120278.00	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับเข้า	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8419.46	บาท
รวมทั้งสิ้น	128697.46	บาท

ชำระผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บช# xx5301XXXX
ผู้รับเงิน ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต 10474 สำนักงานใหญ่

ค่าธรรมเนียม 10 บาท

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช้ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา สาขาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
1216660704813	121604459413	1216-80
วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
04/11/66 12:28		030006.88

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ดีลยนใต กรีก

ที่อยู่ 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ .ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	06/10/66	04/11/66
เลขในมาตรวัดน้ำ	387681	391406
หน่วยน้ำที่ใช้	3,725,000	ลิตร
ค่าน้ำประปา T1(66/11)		111,772.25 บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		7,862.56 บาท
รวมเงินครั้งนี้		120,184.81 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		120,184.81 บาท

ปัดเป็นตัวหนังสือ หนึ่งแสนยี่สิบบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์

โปรดนำเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/11/66

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานงานตามอัตราที่ การประปาส่วนภูมิภาค กำหนด 66.0.2(PWA4)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
10/66	09/66	08/66
เดือน 3943	เดือน 3988	เดือน 3879

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขาภูเก็ต
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.
กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173
เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 121604459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีลยนใต กรีก
ที่อยู่: 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4-00016490-4
สาขาที่000000
เล่มที่ : WT1216/660675212
วันที่ออกใบ : 25 ตุลาคม 2566

จำนวนหน่วยน้ำใช้	3943000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	10/2566	บาท
ค่าน้ำ	118366.75	บาท
ส่วนลด	0	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	118916.75	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับเข้า	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8324.17	บาท
รวมทั้งสิ้น	127240.92	บาท

ชำระผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บช# xx5301XXXX
ผู้รับเงิน ธนาคารทีเอ็มบีธนชาต 10474 สำนักงานใหญ่

+ 10 ค่าธรรมเนียม

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ภาษาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
12166607728 48	12160459413	1216-80
วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
05/12/66 13:07		030006.88

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน โด ภูมิ
ที่อยู่ 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ
ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	04/11/66	05/12/66
เลขในมาตรวัดน้ำ	391406	395681
หน่วยน้ำที่ใช้	4,275,000	ลิตร
ค่าน้ำประปา T1(66/12)		128,409.75 บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		9,027.18 บาท
รวมเงินครั้งนี้		137,986.93 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		137,986.93 บาท

หักเงินผ่านบัญชีธนาคาร
โปรหักเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/12/66

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตัดน้ำ 66.10.20(SON)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 11/66	เดือน 10/66	เดือน 09/66
3725	3943	3988

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขาภูเก็ต
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.
กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173

ใบแจ้งรับเงิน/ใบบำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4-00016490-4
สาขาที่00089
เลขที่ : WT1216/660746106
วันที่เดือนปี : 27 พฤศจิกายน 256

เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 12160459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน โด ภูมิ
ที่อยู่: 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

จำนวนหน่วยที่ใช้	3725000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	11/2566	บาท
ค่าน้ำ	111772.25	บาท
ส่วนลด	0	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	112322.25	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับล่า	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7862.56	บาท
รวมทั้งสิ้น	120,184.81	บาท

ชำระผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บ/ช 885301XXXX
ผู้รับเงิน นางสาวรัชนี ตอนเอ่อนตา 10474 สำนักงานใหญ่

ค่าสรวมหูเขา 10 วัน

ใบแจ้งค่าน้ำประปา

(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน) 8011(07) #1

การประปาส่วนภูมิภาค

สาขา ภาษาภูเก็ต

โทรศัพท์ 076-319173

www.pwa.co.th
Call Center 1662

เลขที่ใบแจ้งค่าน้ำ	เลขที่ผู้ใช้น้ำ	หน่วยงาน
12166700207 28	12160459413	1216-80
วันที่แจ้งค่าน้ำ	วันครบชำระ	เส้นทาง
05/01/67 15:33		030006.88

ชื่อผู้ใช้น้ำ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน โด ภูมิ
ที่อยู่ 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ
ภูเก็ต83120

ข้อมูลการใช้น้ำ	ครั้งก่อน	ครั้งนี้
วันเดือนปีที่อ่าน	05/12/66	05/01/67
เลขในมาตรวัดน้ำ	395681	400376
หน่วยน้ำที่ใช้	4,695,000	ลิตร
ค่าน้ำประปา T1(67/01)		141,114.75 บาท
ส่วนลด		0.00 บาท
ค่าบริการทั่วไป		550.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม		9,916.53 บาท
รวมเงินครั้งนี้		151,581.28 บาท
ค่าน้ำค้างชำระ 0 เดือน		0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น		151,581.28 บาท

หักเงินผ่านบัญชีธนาคาร
โปรหักเงินเข้าบัญชีภายในวันที่ 20/01/67

โปรดชำระค่าน้ำทั้งหมดภายในเวลาที่กำหนดไว้.....

ถ้าเกินกำหนดท่านอาจถูกระงับการใช้น้ำประปา.....

และเสียค่าธรรมเนียมในการประสานมาตัดน้ำ 66.0.20(SON)

โปรดระวังมิจฉาชีพแอบอ้างเก็บเงินค่าน้ำประปา

ประวัติการใช้น้ำประปา		
เดือน 12/66	เดือน 11/66	เดือน 10/66
4275	3725	3943

การประปาส่วนภูมิภาค
สาขาภูเก็ต
106/137 ม.7 ถ.วิชิตสงคราม ต.
กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
โทรศัพท์ : 076-319173

ใบแจ้งรับเงิน/ใบบำกับภาษี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
099-4-00016490-4
สาขาที่00089
เลขที่ : WT1216/660814716
วันที่เดือนปี : 25 ธันวาคม 2566

เลขที่ผู้ใช้น้ำ : 12160459413
ชื่อผู้ใช้น้ำ : นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอน โด ภูมิ
ที่อยู่: 81 ม.2 ถ.วิชิตสงคราม ต.กะทู้ อ.กะทู้ จ.ภูเก็ต 83120
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 152556 สาขาที่ : 00000

จำนวนหน่วยที่ใช้	4275000	ลิตร
ค่าน้ำประจำเดือน	12/2566	บาท
ค่าน้ำ	128409.75	บาท
ส่วนลด	0	บาท
ค่าบริการ	550.00	บาท
รวมเงิน	128959.75	บาท
ปรับปรุงค่าน้ำรับล่า	0	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	9027.18	บาท
รวมทั้งสิ้น	137986.93	บาท

ชำระผ่าน ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) บ/ช 885301XXXX
ผู้รับเงิน นางสาวรัชนี ตอนเอ่อนตา 10474 สำนักงานใหญ่

เอกสารแนบที่ 11

รายงานตรวจเช็คกล้องวงจรปิด

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน [redacted]
รหัส DC-CRK-005-C1/Z19D00S00301-CC/Main-0 001 : NVR	
เลขที่ใบงาน WO-017/08/2023	
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	
ชื่ออาคาร ดีลอนโก กรีก	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบสภาพหัวแทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	[redacted]
รหัส DC-CRK-005-C1/Z19D00S00302-CC/Main-0 003 : กล้องภายนอกรอบโครงการ	
เลขที่ใบงาน WO-018/08/2023	
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	
ชื่ออาคาร ดีลอนโก กรีก	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบสภาพหัวแทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อหน้างานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-CRK-001-ALL/Z00D00S00285-CC/Main-0002 : กล้องภายใน-A	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-013/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร อีลอนโตคลีก	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจสอบสภาพม้วนเทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อหน้างานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-CRK-001-ALL/Z00D00S00265-CC/Main-0004 : กล้องภายใน-B	1 [redacted]
เลขที่ใบงาน WO-012/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร อีลอนโตคลีก	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบสภาพม้วนเทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			

หมายเหตุ

.....

.....

.....

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-CRK-001-ALL/Z00D00S00233-CC/Main-0005 : กล้องภายใน-C	1 [redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-011/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร ดีดอนโต ครั้ง	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบสภาพหัวแทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS +

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main Equipments (อุปกรณ์หลัก ระบบ CCTV) - ประจำ 3 เดือน

รหัสงาน : CC/Main-Q	รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน
รหัส DC-CRK-001-ALL/Z00D00S00285-CC/Main-0006 : กล้องภายใน-D	1 [redacted] 2
เลขที่ใบงาน WO-014/08/2023	3 4
วันที่ปฏิบัติ 08/08/2023	5 6
ชื่ออาคาร ดีดอนโต ครั้ง	ชื่อผู้ควบคุม [redacted]

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ (ค่าที่ตรวจวัดได้ ; ถ้ามี)
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
1	กล้อง VIDEO	/			
2	MONITOR (TV)	/			
3	VIDEO RECORDER	/			
4	VIDEO SWITCHER	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจสอบสภาพหัวแทป และ จำนวน	/			
	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และจุดต่อ	/			
	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	/			
	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	/			

หมายเหตุ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☑ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย ☐ 2. ปฏิบัติงานแล้วเสร็จพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - ไตรมาส

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	NVR
เลขที่ใบงาน	PMZ31100042
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE | C1 | ส่วนกลางCH1 | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | สำนักงานนิติ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจสอบสภาพม้วนเทป และ จำนวน	✔			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานแล้วงานสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CA)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - โตมาส

รหัสงาน	CC/Main-C
รหัสเครื่องจักร	กล้องวงจรปิดรอบโครงการ
เลขที่ใบงาน	PM231100043
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	CLUB HOUSE | C1 | ส่วนกลาง(CH) | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ทั้งที่รอบโครงการ

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจสอบสภาพม้วนเทป และ จำนวน	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

ชำรุด -

คำแนะนำ -

การแก้ไขเหว -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - ไตรมาส

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	ห้องภายใน-A
เลขที่ใบงาน	PM231106044
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	A | ALL | ส่วนกลางA | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA A

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	TV/KNITCH (TV)				
1	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจสอบภาพหน้วมภหป และ จำนวน	✔			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คภาพการติดตั้ง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

เกาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - โดมาส

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	กล้องภายใน-B
เลขที่ใบงาน	PM251106045
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2025
ชื่ออาคาร	B | ALL | ส่วนกลางB | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA B

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
3	ตรวจเช็คมุมการติดตั้ง	✔			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจสอบเทปบันทึกภาพ และ จำนวน	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - โดรมาส

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	กล้องภายใน-C
เลขที่ใบงาน	PM2311C0046
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	C | ALL | ส่วนกลางC | ไม่ระบุ | ไม่ระบุ | ALL AREA C

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสภาพการติดตั้ง	✔			
3	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจสอบข้อมูลหน้าจอเทป และ จำนวน	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ไขปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแต่ยังมีสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค Main - โครมาส

รหัสงาน	CC/Main-Q
รหัสเครื่องจักร	ล้อยกายใน-D
เลขที่ใบงาน	PM231100047
วันที่ปฏิบัติ	09/11/2023
ชื่ออาคาร	D [ALL] ส่วนกลาง-D [ไม่ระบุ] ไม่ระบุ [ALL AREA D

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MONITOR (TV)				
1	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
2	ตรวจเช็คสัญญาณภาพ	✔			
3	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
	VIDEO SWITCHER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
	VIDEO RECORDER				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจสอบปลายม้วนเทป และ จำนวน	✔			
	กล้อง VIDEO				
1	ตรวจเช็คสายสัญญาณ และ จุดต่อ	✔			
2	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์	✔			
3	ตรวจเช็คมุมการติดตั้ง	✔			

รายชื่อพนักงานที่ปฏิบัติงาน

[redacted]

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติ

☑ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วบางสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)